

Tietosuojaseloste

Tämä on Dagaz Ky:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 22.3.2021.

1. Rekisterinpitäjä

Dagaz Ky, y-tunnus 2228846-3

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Marja Jokela

Sasslinintie 49/59, 39170 Jumesniemi

+358400854227

marja.jokela(at)luonnollisesti.com

3. Rekisterin nimi

Dagaz Ky:n asiakasrekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön vapaaehtoinen suostumus hakeuduttuaan asiakkaaksi.

Henkilötietoja käytetään rekisterinpitäjän ja henkilön välisen laadukkaan asiakassuhteen luomiseen, hoitamiseen, laskuttamiseen sekä sopimuksesta johtuvien velvollisuuksien, kuin myös lainsäädännöllisten velvoitteiden hoitamiseen. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterin tietoja ovat henkilö-, yhteys- ja laskutustiedot eli asiakkaan nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja mahdolliset terveystiedot. Tiedot asiakkaan tilaamista palveluista.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta muun muassa asiakastapaamisista, sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, verkkokurssialustalta ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n ja ETA:n ulkopuolelle

Asiakastietoja ei luovuteta ilman asiakkaan suostumusta.

8. Rekisterin suojaus

Manuaalinen rekisteri: Asiakastiedot ja hoitoraportit säilytetään ulkopuolisilta suojattuna. Ne säilytetään lukituissa tiloissa lukitussa kaapissa.

Sähköinen rekisteri: Tietokoneella tai puhelimesta oleva tieto on salasanan ja tunnistuskoodin takana, jotka vain rekisterinpitäjä tietää. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tietojen korvaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.

11. Tietoturvaloukkaukset

Mahdollisten tietoturvaloukkausten osalta yritys on velvollinen ilmoittamaan asiasta valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa siitä, kun rekisterinpitäjä on tullut tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta. Tietoturvaloukkauksesta ilmoitetaan myös loukatulle henkilölle.